

**Приложение 1
к Приказу № 38
от 28.11.2022 г.**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КОРПОРАЦИЯ «РАЗВИТИЕ»
(новая редакция)**

**г. Белгород
2022 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Акционерного общества «Корпорация «Развитие» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АО «Корпорация «Развитие» (далее – Корпорация), определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

1.2. В настоящей Политике определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Корпорации.

1.3. Целью принятия настоящей Политики является исполнение обязанности Корпорации по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения работников Корпорации в коррупцию) в интересах гражданского общества, акционеров Корпорации и её инвесторов.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.1.1. Коррупция -

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (п.1 ст.1 Федерального закона № 273-ФЗ).

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах Корпорации.

2.1.2. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Корпорации.

2.1.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, Корпорации, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передаётся иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (п.1 ст. 290 УК РФ).

К взяточничеству относятся:

- получение взятки (ст. 290 УК РФ);
- дача взятки (ст. 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ).

2.1.5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (п.1 ст.204 УК РФ).

2.1.6. **Стимулирующий платёж** – платёж, который призван гарантировать или ускорить выполнение какого-либо действия государственным должностным лицом.

2.1.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.1.8. **Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи Федерального закона № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч.2 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Под иными близкими отношениями понимается, также:

- совместное проживание;
- наличие регулярного учёта по одному месту жительства;
- ведение общего хозяйства;
- наличие общих детей;
- участие в расходах другого лица (оплата долгов, отдыха, лечения, обучения, транспортных расходов, и др.);
- дарение ценного имущества;
- регулярное совместное проведение досуга.

2.1.9. **Нематериальные блага (нематериальная выгода)** - жизнь и здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, неприкосновенность жилища, личная и семейная тайна, свобода передвижения, свобода выбора места пребывания и жительства, имя гражданина, авторство, иные нематериальные блага, принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона, неотчуждаемы и непередаваемы иным способом (ч.1 ст.150 ГК РФ).

2.1.10. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Корпорация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Корпорации

3.1. Основной целью антикоррупционной политики Корпорации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Корпорации.

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Корпорации;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Корпорации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Корпорацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причинённого коррупционными действиями Корпорации;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличёнными в коррупционной деятельности.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Корпорации основывается на следующих ключевых принципах:

4.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Корпорации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключённым РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Корпорации.

Корпорация при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Корпорации.

4.1.2. Принцип нетерпимости к коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Корпорация при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Корпорация, безусловно, запрещает всем работникам прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Корпорации) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Корпорация, безусловно, запрещает всем работникам использовать в целях получения личной выгоды третьих лиц (в том числе деловых партнёров и представителей Корпорации), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящей Политике и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

4.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Корпорации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Корпорации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Корпорации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Корпорации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Корпорации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Корпорации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Корпорации антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

4.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Корпорация осуществляет мониторинг внедрённых адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Меры предупреждения коррупции

5.1. Предупреждение коррупции в Корпорации осуществляется путём:

5.1.1. Проведения в Корпорации единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение, актуализация и применение настоящей Политики;
- ознакомление с настоящей Политикой и иными локальными актами, регламентирующими вопросы по противодействию коррупции, работников Корпорации и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм настоящей Политики.

5.1.2. Определения подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

5.1.3. Обучения и информирования работников Корпорации;

5.1.4. Ведения достоверного и полного учёта фактов хозяйственной деятельности;

5.1.5. Недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;

5.1.6. Предъявления соответствующих требований к должностным лицам Корпорации и кандидатам на руководящие должности Корпорации;

5.1.7. Проверки на предмет соблюдения в Корпорации антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

5.1.8. Внедрения в практику кадровой работы Корпорации правила, в соответствии с которым безусловное и эффективное соблюдение работником норм настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника, в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;

- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

5.1.9. Сотрудничества Корпорации с правоохранительными органами.

5.1.10. Принятия кодекса этики и служебного поведения работников Корпорации.

5.1.11. Предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

6. Реализация Политики в Корпорации

6.1. Для выполнения задач и мер, изложенных в разд. 3, 5 настоящей Политики, в Корпорации действует Комиссия по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Корпорация «Развитие» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6.2. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Генеральным директором Корпорации и утверждаются приказом.

6.3. Деятельность Комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Корпорации, которые могут привести к коррупционным действиям.

6.4. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Корпорации, знакомиться с личными делами работников Корпорации.

6.5. Любой работник Корпорации вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения Антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

6.6. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства Комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает Генеральному директору Корпорации.

6.7. Генеральный директор Корпорации на основании доклада (решения) Комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причинённого коррупционными действиями.

6.8. В случае выявления Комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работниками Корпорации коррупционных действий, комиссия вместе с уполномоченным органом проводят беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют Генеральному директору Корпорации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

6.9. В случае если Комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Корпорации, Комиссия обязана немедленно доложить об этом Генеральному директору Корпорации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Корпорации.

7. Основные направления противодействия коррупции

7.1. Основными направлениями деятельности Корпорации по противодействию коррупции являются:

7.1.1. Проведение единой политики Корпорации в области противодействия коррупции;

7.1.2. Взаимодействие Корпорации по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

7.1.3. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Корпорации.

7.1.4. Принятие мер, направленных на привлечение работников Корпорации к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Корпорации негативного отношения к коррупционному поведению;

7.1.5. Совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Корпорации.

8. Должностные лица Корпорации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Генеральный директор Корпорации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

8.2. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики назначаются приказом Генерального директора Корпорации, которые в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляют:

8.2.1. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

8.2.2. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами;

8.2.3. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

8.2.4. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчётных материалов руководству Корпорации.

9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч.1 ст.10 Федерального закона № 273-ФЗ).

9.2. В Корпорации приказом Генерального директора утверждены:

- Антикоррупционная политика Акционерного общества «Корпорация «Развитие»;
- «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «Корпорация «Развитие»;
- «Антикоррупционные стандарты Акционерного общества «Корпорация «Развитие»;
- «Кодекс этики и служебного поведения работников Акционерного общества «Корпорация «Развитие»;
- «Положение о порядке деятельности комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к деловому поведению работников Акционерного общества «Корпорация «Развитие» и урегулированию конфликта интересов»;
- иные локальные нормативные акты Корпорации, регламентирующие вопросы противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов, в соответствии с которым раскрываются конфликты интересов, проводится оценка серьёзности

возникающих в Корпорации рисков, рассматриваются наиболее подходящие формы урегулирования конфликта интересов, устанавливаются обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

10. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

10.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Политики, являются работники Корпорации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Корпорация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Корпорацией с контрагентами.

10.2. Общие обязанности работников Корпорации по предупреждению и противодействию коррупции:

10.2.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Корпорации;

10.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Корпорации;

10.2.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Корпорации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

10.2.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Корпорации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами;

10.2.5. Сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника Корпорации конфликте интересов.

11. Специальные антикоррупционные процедуры. Информирование работниками работодателя (Корпорации) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

11.1. Работники Корпорации обязаны информировать непосредственного руководителя, а тот, в свою очередь, Генерального директора, обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. В случае поступления к работнику Корпорации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить непосредственного руководителя, а тот в свою очередь Генерального директора Корпорации. В течение 1 (одного) рабочего дня работник Корпорации обязан направить Генеральному директору Корпорации уведомление в письменной форме согласно Приложению 2 к Антикоррупционным стандартам. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Корпорации направляет уведомление в течение 1 (одного) рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, с указанием сведений об этих лицах;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, или какое противоправное действие уже совершено, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании/неинформировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

11.3. Генеральный директор Корпорации рассматривает уведомление и обеспечивает направление учредителю Корпорации и в отраслевой орган соответствующей информации, а также передаёт его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Корпорации (Комиссии), для проведения служебной проверки по факту склонения работников Корпорации к совершению коррупционных правонарушений и совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами.

11.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи его Генеральному директору.

11.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Корпорации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами;
- действия (бездействие) работника Корпорации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11.6. Результаты проверки ответственное лицо представляет Генеральному директору Корпорации в форме письменного заключения в 3-х дневный срок со дня окончания проверки.

11.7. В заключении указываются:

- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Корпорации к совершению коррупционных правонарушений, а также совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами.

11.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами, ответственным за противодействие коррупции лицом (Комиссией) в

заключение вносятся рекомендации Генеральному директору Корпорации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11.9. Генеральный директор принимает решение о передаче информации в уполномоченные правоохранительные органы, учредителю Корпорации и в отраслевой орган. В случае если факт обращения в целях склонения работника Корпорации к совершению коррупционных правонарушений, а также случаи совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Корпорации или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведённой проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, представляются работодателю (Корпорации) для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 (Двух) рабочих дней после завершения проверки в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством.

12. Ответственность работников Корпорации за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Работники Корпорации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

12.2. Поскольку Корпорация может быть подвергнута санкциям за участие работников Корпорации, контрагентов Корпорации и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции, в установленном в Корпорации порядке проводятся служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством Российской Федерации.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной или гражданско-правовой ответственности по инициативе Корпорации, а при наличии в их действиях признаков состава административного или уголовного правонарушения соответственно к административной или уголовной ответственности по инициативе правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными нормативными актами Корпорации и трудовыми договорами.

13. Заключительные положения

13.1. Политика утверждается приказом Генерального директора Корпорации и вступает в силу с момента её утверждения, действует бессрочно, до момента внесения в неё изменений или утверждения новой редакции и обязательна для исполнения всеми работниками Корпорации.

13.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Корпорации либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Генеральный директор Корпорации организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики и/или антикоррупционных мероприятий.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий локальный нормативный акт Корпорации, вносятся в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами РФ, Уставом Корпорации и иными локальными нормативными актами Корпорации, путём внесения изменений в действующий локальный нормативный акт, либо принятия его в новой редакции.

13.4. Нормы настоящей Политики подлежат применению в части, не противоречащей правовым актам РФ. В случае если в результате изменения правовых актов РФ или Устава Корпорации отдельные положения настоящей Политики вступают в противоречие с правовыми актами РФ и (или) Уставом Корпорации, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящую Политику не применяются.